

Prenotazione del posto in aula studio o in sala di lettura **Linee guida per gli studenti**

Lato studente

Per prenotare il posto in aula è necessario accedere al sistema GOMP effettuando il login dal Portale studenti con le proprie credenziali di autenticazione.

Cliccare quindi sul link **“Prenotazioni aule studio e sale lettura”** all’interno del menù **“Carriera”** per procedere con la prenotazione del posto in una aula studio / sala lettura dell’Ateneo. (Figura 1).

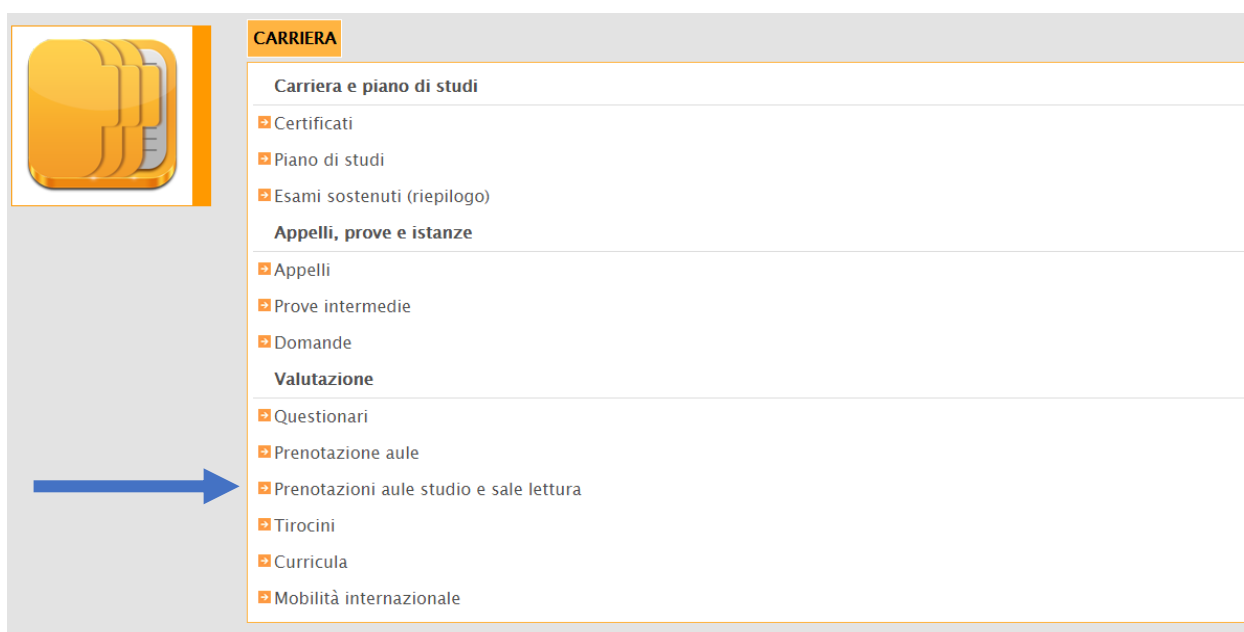


Figura 1

Dopo aver selezionato il dipartimento di riferimento, lo studente potrà scegliere (da una apposita lista) l'aula studio o la sala di lettura (all’interno della lista apposita) ove intende prenotare il posto per il giorno successivo, selezionando anche la fascia oraria di interesse (Figura 2).

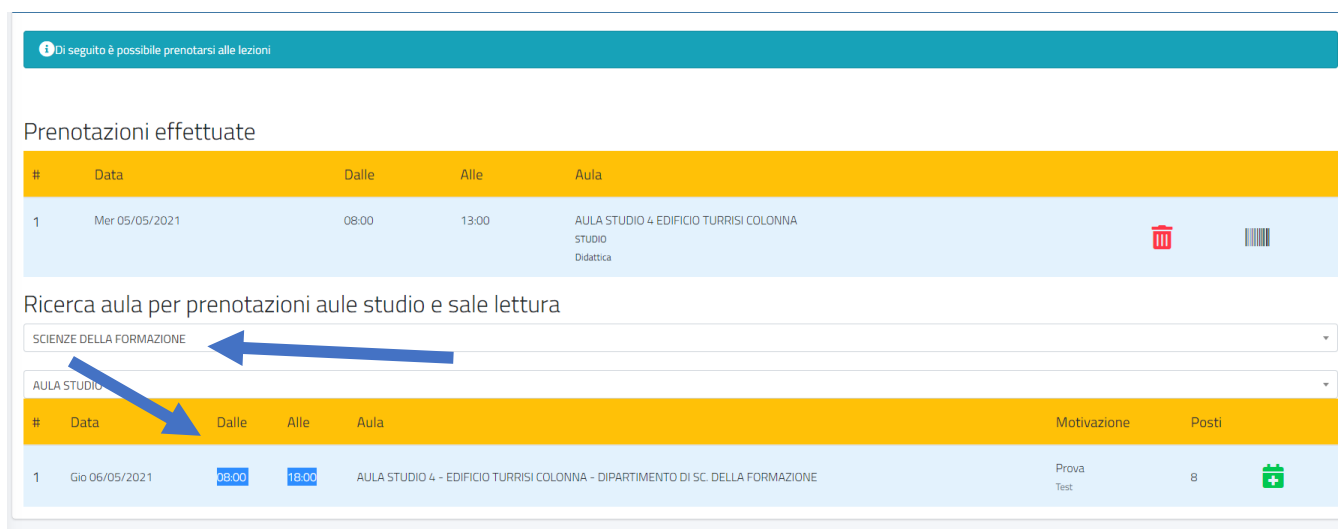



Figura 2

Ultimata la prenotazione il sistema produrrà un riepilogo personalizzato in Pdf, da portare con sé il giorno della prenotazione ed esibirlo qualora richiesto dal personale addetto alla vigilanza nelle aule (Figura 3).

← Dettagli prenotazione 

Studente	NICOLO' DI MARCO
Motivazione	Prova
Note	Test
Tipo prenotazione	Didattica
Aula	AULA STUDIO 4 EDIFICIO TIRRISI COLONNA
Data	06/05/2021
Ora	Dalle: 08:00 Alle: 18:00




Figura 3